

Zarządzenie Nr 13/2024

Dyrektora Przedszkola nr 36 w Poznaniu z dnia 18 czerwca 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia „Standardów i polityki ochrony dzieci”
ustanowienia koordynatora ds. standardów ochrony dzieci oraz
powierzenia zadań dla przewodniczącego zespołu i koordynatora
ds. standardów ochrony dzieci**

na podstawie ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.).

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam „Standardy i politykę ochrony dzieci w przedszkolu”.
2. Zobowiązuję nauczycieli i pracowników niepedagogicznych przedszkola oraz inne osoby współpracujące z przedszkolem do zapoznania się z dokumentem i postępowanie zgodnie z jego zapisami.
3. Fakt zapoznania się z dokumentem i zobowiązanie do jego przestrzegania wymaga podpisania stosownego oświadczenia.

§ 2

1. W celu sprawnej realizacji wszystkich działań dotyczących wdrażania, monitorowania i ewaluacji „Standardów i polityki ochrony dzieci” ustanawiam koordynatora ds. standardów ochrony dzieci.
2. Do obowiązków koordynatora ds. standardów ochrony dzieci należy:
 - 1) przeprowadzenie warsztatów dla personelu na temat praktycznego stosowania zasad i procedur opisanych w Polityce ochrony dzieci, a w szczególności:
 - a) poprawnych relacji personel-dziecko i dziecko-dziecko,
 - b) rozpoznawania czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci,
 - c) zasad i procedur podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia lub faktu krzywdzenia dziecka;
 - 2) udzielanie konsultacji i porad personelowi przedszkola w sytuacjach wątpliwości i problemów w stosowaniu ustalonych procedur;
 - 3) przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia dziecka;
 - 4) podejmowanie działań związanych procedurami interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka opisanymi w rozdziale 3 Polityki ochrony dzieci;
 - 5) udział w pracach zespołu ds. standardów ochrony dzieci;
 - 6) przygotowanie i przedstawienie dyrektorowi informacji o realizacji swoich zadań

do końca każdego roku szkolnego.

3. Na koordynatora ds. standardów ochrony dzieci wyznaczam panią Katarzynę Jakubowską.
4. Do obowiązków przewodniczącego zespołu ds. standardów ochrony dzieci należy:
 - 1) przekazanie wszystkim osobom należącym do personelu przedszkola treści „Standardów i polityki ochrony dzieci” w formie elektronicznej;
 - a) zapoznanie osób współpracujących z przedszkolem i mających kontakt z dziećmi z treścią „Standardów i polityki ochrony dzieci” – odpowiednio do potrzeb;
 - b) zebranie indywidualnych oświadczeń o zapoznaniu i stosowaniu zapisów „Standardów i polityki ochrony dzieci” przez wszystkie ww. osoby;
 - 2) przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia dziecka;
 - 3) podejmowanie działań związanych procedurami interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka opisanymi w rozdziale 3 Polityki ochrony dzieci;
 - 4) udział w pracach zespołu ds. standardów ochrony dzieci;
 - 5) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji takiej jak:
 - a) zbiór oświadczeń personelu przedszkola i osób mających kontakt z dziećmi o znajomości i stosowaniu „Standardów i polityki ochrony dzieci”;
 - b) plany szkoleń i listy obecności na szkoleniach,
 - c) rejestr porad i konsultacji dla personelu,
 - d) karty interwencji,
 - e) rejestr interwencji,
 - f) notatki otrzymane od personelu o podejrzeniu krzywdzenia dziecka,
 - g) protokoły ze spotkań zespołu interwencyjnego,
 - h) plany pomocy dziecku, o których mowa w Polityce ochrony dzieci;
 - 6) Monitorowanie realizacji *Polityki*, przeprowadzenie oraz dokonanie opracowanie ankiet monitorujących poziom realizacji *Polityki*.
 - 7) Przygotowanie i przedstawienie dyrektorowi informacji o realizacji swoich zadań do końca każdego roku szkolnego.
5. Na przewodniczącego zespołu ds. standardów ochrony dzieci wyznaczam panią Annę Malinowską.

§ 3

1. „Standardy i polityka ochrony dzieci w przedszkolu” jest załącznikiem do zarządzenia.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 czerwca 2024 r.

DYREKTOR Przedszkola Nr 36

mgr Renata Wais

.....
Podpis dyrektora